



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
مؤسسه آموزش عالی سینا (غیرانتفاعی - غیر دولتی)

فرم دریافت مدرک تحصیلی

نام و نام خانوادگی: شماره دانشجویی: رشته تحصیلی:

نام و مهر و امضاء	موارد مورد توجه	محل مراجعه
	<input type="checkbox"/> رؤیت کارت پایان خدمت و بایگانی رونوشت برابر اصل شده آن در پرونده <input type="checkbox"/> رؤیت اصل دانشنامه دوره قبل و بایگانی رونوشت برابر اصل شده آن در پرونده <input type="checkbox"/> بررسی وجود تأییدیه تحصیلی دوره قبل در پرونده (صادر از دانشگاه مادر و یا اداره آموزش و پرورش) توجه: دانشنامه دوره قبل در صورت تکمیل مدارک یاد شده به فارغ التحصیل عودت داده شود.	کارشناس آموزش
	<input type="checkbox"/> بررسی وضعیت وام های فارغ التحصیل	مدیر دانشجویی
	<input type="checkbox"/> اخذ وجه تمبر و تحویل آن به فارغ التحصیل <input type="checkbox"/> دریافت هزینه صدور مدرک (واریز به حساب دانشگاه مادر)	کارشناس مالی
	<input type="checkbox"/> صدور اجازه تحویل دانشنامه به فارغ التحصیل	مدیر امور آموزشی

دانش آموخته گرامی، لطفاً اطلاعات ذیل را جهت هماهنگی برای خدمات پس از فارغ التحصیلی، وارد نمایید.

توجه: اطلاعات ذیل جهت ارتباط با شما می باشد، لازم است هرگونه تغییر در این موارد را سریعاً به مؤسسه اطلاع رسانی نمایید.

تلفن منزل به همراه پیش شماره: تلفن همراه: پست الکترونیکی:

اینجاب..... به شماره شناسنامه..... فرزند..... تاریخ.....

اصل مدرک تحصیلی خود را از اداره آموزش تحویل گرفتم.

ضمناً کلیه مدارک تحصیلی دوره قبل خود را که در طول دوره تحصیل در اختیار مؤسسه بوده است را تحویل گرفتم.

امضاء دانشجو