



وزارت علوم تحقیقات و فناوری  
موسسه آموزش عالی سینا

## راهنمای دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد

مراحل اجرایی دفاع از پایان نامه به شرح زیر است:

۱) دانشجوی پس از اتمام مرحله تدوین پایان نامه و سپری شدن حداقل زمان لازم از تصویب عنوان پایان نامه در گروه آموزشی و زمان اخذ کد شناسایی، باید به وب سایت موسسه قسمت پژوهشیمراجعه و فرم اعلام آمادگی دانشجوی جهت دفاع از پایان نامه (فرم شماره ۴) را چاپ و مراحل آن را تکمیل و به کارشناس امور پژوهشی تحویل نماید.

۲) متعاقبا مجوز دفاع و دعوت نامه استادان برای شرکت در جلسه دفاع صادر و به نحو مقتضی برای ایشان ارسال خواهد شد.

۳) دانشجوی حداکثر تا ۱۵ روز قبل از دفاع فرم اطلاعیه جلسه دفاع از پایان نامه برای دریافت درجه کارشناسی ارشد (فرم شماره ۱۰) را تکمیل و فایل مربوطه را با نام خانوادگی دانشجوی و فرمت PDF ذخیره و پس از تایید کارشناس پژوهشی در تابلو اعلانات نصب نماید.

۴) دانشجوی باید فرم اطلاعات پایان نامه کارشناسی ارشد (فرم ۷) را تکمیل و به امضا استادان راهنما و مشاور و مدیر گروه مربوطه رسانده و همچنین به صورت CD تحت نرم افزار WORD و PDF آماده نماید و به کارشناس امور پژوهشی تحویل دهد.

۵) فرم حضور دانشجوی در سه جلسه دفاع (فرم شماره ۹)، ۱۵ روز قبل از دفاع به کارشناس امور پژوهشی تحویل داده شود.

۶) فرم های شماره ۵ (تعهدنامه انجام اصلاحات پایان نامه و تحویل نسخه های پایان نامه)، فرم شماره ۳۰ (فرم ارزشیابی مدیریت پژوهش پایان نامه کارشناسی ارشد)، و فرم شماره ۳۱ (فرم ارزشیابی دفاع پایان نامه کارشناسی



وزارت علوم تحقیقات و فناوری

موسسه آموزش عالی سینا

ارشد)، و شماره فرم ۳۲ (صورتجلسه دفاع)، و فرم شماره ۳۳ (فرم تعیین ارزش مقاله و نمره نهایی پایان نامه کارشناسی ارشد)، و فرم شماره ۳۴ (فرم انصراف از ارائه مقاله) و فرم شماره ۳۵ (فرم فرصت پذیرش مقاله) در جلسه دفاع توسط استاد ناظر ارائه می گردد تا برحسب نیاز تکمیل شوند.

۷) جلسه دفاع از پایان نامه در یک مرحله برگزار می شود اما نمره نهایی دفاع از پایان نامه پس از ارائه مدارک مربوط به پذیرش یا چاپ مقاله مستخرج شده از پایان نامه در مجلات یا کنفرانسهای معتبر مشخص و اعلام خواهد شد.

توجه:

\* تصمیم گیری در مورد نمره تشویقی مربوط به مقاله براساس فرم تعیین ارزش مقاله (فرم شماره ۳۳) می باشد.

\* به مقالاتی نمره تشویقی تعلق خواهد گرفت که براساس شرایط ذکر شده پیشنهاده پایان نامه کارشناسی ارشد (فرم شماره ۱) تنظیم شده باشد.

\* در صورتیکه دانشجوی تمایلی برای نگارش، اخذ پذیرش و یا چاپ مقاله جهت دریافت نمره تشویقی نداشته باشد، می تواند با تکمیل و ارائه فرم شماره ۳۴ انصراف خود را در این مورد اعلام نماید.

\* در صورتیکه در جلسه دفاع، دانشجوی ملزم به انجام اصلاحات جزئی مطرح شده توسط اعضای هیأت داورى شود، باید فرم تعهدنامه انجام اصلاحات پایان نامه و تحویل نسخه های پایان نامه (فرم شماره ۵) را تکمیل نموده و به کارشناس امور پژوهشی تحویل نماید و حداکثر طی یک ماه اصلاحات مورد نظر را انجام دهد.

\* دانشجویان در صورت دارا بودن فرصت نظام وظیفه و یا نداشتن مشکل نظام وظیفه به مدت شش ماه الی یکسال با مجوز معاونت پژوهش و فناوری فرصت دارند تا پذیرش یا چاپ مقاله مستخرج از پایان نامه خود را ارائه دهند.



وزارت علوم تحقیقات و فناوری

موسسه آموزش عالی سینا

۸) دانشجو بعد از اتمام اصلاحات پایان نامه فرم شماره ۶ را چاپ و به تأیید استادان داور رسانده و با مراجعه به دفتر امور پایان نامه ها کپی فرم تأیید هیئت داوران جلسه دفاع (تصویب نامه) را تحویل گرفته سپس نسخه های مورد نظر را طبق راهنمای نگارش موجود در وب سایت تهیه و صحافی نماید.

۹) برای تسویه حساب، دانشجویان باید فرم "تحویل نسخه های پایان نامه صحافی شده بعد از دفاع" (فرم شماره ۶) را تکمیل کرده و نسخه های پایان نامه بصورت صحافی شده و CD را به استاد راهنما، استاد مشاور، مدیر گروه و کتابخانه تحویل دهد.

۱۰) اطلاعات پایان نامه رادرسایت ایران داک قسمت ثبت پایگاه پایان نامه ثبت نموده و ضمن دریافت و چاپ کدرهگیری رسید آن را به همراه فرم شماره ۶ به کارشناس امور پژوهشی تحویل دهد.

۱۱) دانشجو برای دریافت برگه صورت جلسه نمره پایان نامه و ثبت آن باید موارد ذکر شده را انجام داده سپس به دفتر امور پایان نامه مراجعه و سپس فرم نمره را تحویل دایره امتحانات نماید.