



موسسه آموزشی عالی سینا
حوزه معاونت پژوهش و فناوری

راهنمای نگارش پایان‌نامه های کارشناسی ارشد

دانشجوی محترم:

قبل از دفاع هیچ یک از نسخ پایان‌نامه‌ها صحافی نگردد، بلکه پس از تایپ به صورت تلق و شیرازه تحویل استاد مربوطه گردد.

برای دفاع از پایان‌نامه فرم اعلام آمادگی دانشجوی جهت دفاع را تکمیل نموده و حداکثر تا تاریخ ۱۰/۳۰ برای ترم اول و حداکثر تا تاریخ ۵/۳۰ برای ترم دوم به مدیریت پژوهش و فناوری موسسه تحویل گردد.

فهرست مطالب

صفحه	عنوان
۳	مقدمه
	تنظیم مطالب پایان‌نامه
۴	ترتیب صفحات
۵	صفحات مقدماتی
۶	صفحات اصلی
۶	صفحه چکیده
۶	فصل های پایان‌نامه
۸	فهرست منابع
۱۳	پیوست ها
۱۳	چکیده انگلیسی
۱۳	صفحه انگلیسی مشابه طرح روی جلد انگلیسی
	ویرایش و نکات فنی پایان‌نامه
۱۴	جلد
۱۵	اندازه و نوع قلم مورد استفاده
۱۵	حاشیه بندی و فاصله گذاری
۱۷	شماره گذاری
۱۸	جدول ها و شکل ها
۱۸	روابط ریاضی و فرمول ها
۱۹	پاورقی یا زیر نویس
۱۹	درج لغات لاتین در متن فارسی
۲۱	پیوست ها

مقدمه

یکی از اهداف ارائه این راهنما، آشنایی دانشجویان با نحوه نگارش و تنظیم مطالب یک موضوع علمی - پژوهشی است. این راهنما به شیوه ساده‌ای نگاشته شده و می‌تواند شما را تا رسیدن به یک پایان‌نامه کامل همراهی کند. پایان‌نامه به عنوان بخشی از فعالیت‌های لازم برای اخذ درجه در رشته و مقطع تحصیلی مربوطه می‌باشد و بایستی به طور منطقی و علمی نوشته شود. یکی از دلایل تهیه این راهنما ایجاد هماهنگی بیشتر و یکسان سازی پایان‌نامه‌های دانشجویان از نظر شکل ظاهری، نحوه تایپ، صحافی و صفحه برداری پایان‌نامه تحصیلی دانشجویان دوره کارشناسی ارشد است. راهنمای حاضر براساس دستورالعمل‌های وزارت علوم تحقیقات و فناوری و همچنین با عنایت به نکات برجسته آیین نامه‌های دانشگاه‌های معتبر داخلی تهیه گردیده است. پایان‌نامه‌ای که از استانداردهای تعیین شده در این راهنما، برخوردار نباشد مورد قبول موسسه قرار نخواهد گرفت.

تنظیم مطالب پایان نامه

ترتیب صفحات

- ۱- صفحه سفید
- ۲- صفحه بسم الله
- ۳- منشور اخلاق پژوهش
- ۴- تعهدنامه اصالت پایان نامه
- ۵- صفحه‌ی فارسی مشابه طرح روی جلد فارسی
- ۶- برگه تایید هیئت داوران/صورت جلسه دفاع (به زبان فارسی) *
- ۷- صفحه‌ی سپاسگزاری
- ۸- صفحه‌ی تقدیم
- ۹- صفحه‌ی فهرست مطالب
- ۱۰- صفحه‌ی فهرست شکلها
- ۱۱- صفحه‌ی فهرست جدولها
- ۱۲- صفحه‌ی فهرست نقشه ها
- ۱۳- چکیده فارسی
- ۱۴- فصل های پایان نامه
- ۱۵- فهرست منابع
- ۱۶- پیوست ها
- ۱۷- برگه تایید هیئت داوران/صورت جلسه دفاع (به زبان انگلیسی) *
- ۱۸- چکیده انگلیسی
- ۱۹- صفحه انگلیسی مشابه طرح روی جلد انگلیسی

- این برگه بعد از دفاع از کارشناس امور پژوهشی دریافت شود.

صفحات مقدماتی

۱- روی جلد

صفحه روی جلد، به ترتیب در سمت راست به زبان فارسی و در سمت چپ به زبان انگلیسی در دو طرف پایان نامه قرار می گیرد و شامل آرم موسسه غیرانتفاعی سینا، عنوان پایان نامه، نام و نام خانوادگی استاد راهنما، مشاور، نویسنده و تاریخ تهیه پایان نامه می باشد. (طبق نمونه)

۲- صفحه سفید

بعد از جلد و همچنین در آخر پایان نامه قبل از جلد صفحه سفید قرار می گیرد.

۳- صفحه بسم ا...

این صفحه بعد از صفحه سفید قرار می گیرد (بسم ا... در وسط صفحه) و بایستی به شکل ساده و مشخص صفحه آرایشی شود، از به کاربردن هرگونه کادر و تزئین در این صفحه خودداری شود.

۴- منشور اخلاق پژوهش

طبق فرم منشور اخلاق پژوهش (پیوست) در پایان نامه آورده شود.

۵- فرم تعهدنامه اصالت پایان نامه

فرم تعهدنامه اصالت پایان نامه (پیوست) تکمیل شده و در پایان نامه آورده شود.

۶- صفحه فارسی مشابه طرح روی جلد فارسی

کلیه مندرجات روی جلد با همان ترتیب فاصله ها و قلم های روی جلد در این صفحه قرار می گیرد.

۷- صفحه تأییدیه هیئت داوران جلسه دفاع از پایان نامه (تصویب نامه)

این صفحه با امضای استادان راهنما، مشاور، داور و ناظر در این صفحه قرار می گیرد. (جهت دریافت به امور پایان نامه مراجعه کنید.)

۸- صفحه سپاسگزاری

این صفحه اختیاری است. در این صفحه از افرادی که در انجام پایان‌نامه به نحو موثری همکاری نموده‌اند سپاسگزاری می‌شود.

۹- صفحه تقدیم

این صفحه اختیاری است و اختصاص به ذکر نام فرد یا افرادی دارد که پایان‌نامه به ایشان تقدیم می‌شود.

۱۰- صفحه فهرست مطالب

فهرست مطالب شامل چکیده، فصل‌ها و عنوان فصل‌ها، بخش‌ها و عنوان بخش‌ها، و همچنین زیربخش‌ها، فهرست منابع و چکیده انگلیسی می‌باشد. لازم است شماره صفحه در مقابل هر یک از عناوین فهرست مطالب قید شود. (طبق نمونه)

*صفحاتی که قبل از صفحه فهرست مطالب می‌آید در این صفحه ذکر نمی‌شود.

۱۱- صفحه فهرست جدول‌ها

این صفحه شامل عنوان، شماره و صفحه جدول‌های موجود در متن می‌باشد. (طبق نمونه)

۱۲- صفحه فهرست شکل‌ها و تصویرها

این صفحه شامل فهرست کلیه تصاویر، نمودارها و عکس‌های موجود در متن است، که همگی تحت عنوان شکل آورده می‌شود.

۱۳- صفحه فهرست نقشه‌ها

این صفحه شامل فهرست کلیه نقشه‌های موجود در متن است.

صفحات اصلی

۱- صفحه ی چکیده

چکیده بایستی مختصر و مفید بوده شامل هدف پژوهش، روش پژوهش و نتایج به دست آمده به طور مختصر می‌باشد و حداکثر یک صفحه بدون ذکر فرمول، نگاره و منابع باشد. چکیده در یک پاراگراف و سطر اول آن بدون تورفتگی باشد. درانتهای چکیده ۴ تا ۶ واژه کلیدی آورده می‌شود.

۲- فصل‌های پایان‌نامه

پیشنهاد می‌گردد که پایان‌نامه شامل ۵ فصل به ترتیب زیر باشد.

فصل اول: کلیات تحقیق

این فصل شامل بیان مسئله، ضرورت انجام تحقیق، اهداف و فرضیه‌های پژوهش، تعریف متغیرها و پیش فرضهای پژوهش و تعریف اصطلاحات است.

بیان مساله به معنای توصیف و توجیه موضوع پژوهش است. در این قسمت باید به این سوال جواب داده شود که چرا مساله‌ای است که باید مورد تحقیق علمی قرارگیرد. اصل کلی در بیان مساله رعایت یک روند منطقی است. بطوریکه شروع آن با مشکل و ختم آن با هدف تحقیق می‌باشد. در بیان مساله معلوم می‌شود که: بروز و شیوع مشکل چقدر است؟ چه کسانی را در بر می‌گیرد؟ این موضوع از چه زمانی و به چه ترتیبی در جامعه بصورت مساله درآمده و چه تحولی داشته است؟ دلایل احتمالی مشکل چیست؟ چه راه حل‌هایی تاکنون بکار رفته است؟ و تا چه اندازه موفق بوده است و چرا این روش انتخاب شده است؟ لازم است عوارض ناشی از تداوم مشکل و فواید ناشی از اجرای تحقیق و کاربرد آن به روشنی مطرح گردد.

اهداف باید صریح، روشن، بدون ابهام و واقع بینانه باشد و بصورت منطقی و با افعال رفتاری بیان شود. اهداف باید با عنوان بیان مساله، فرضیه و سوالات پژوهش هماهنگ باشد.

فرضیه و سوالات بصورت یک جمله خبری و حتی المقدور جهت دار نوشته شود و حاوی یک پیشگویی باشد و زیربنای علمی داشته باشد. در مطالعات توصیفی به جای فرضیات سوالات تحقیق ذکر می‌شود.

در تعریف نظری متغیرها، باید از یک مرجع معتبر استفاده نمود و به طور دقیق و واضح و با کلمات ساده آن را تعریف کرد. تعریف عملی متغیر، بصورت واقعیاتی قابل اندازه گیری با کلمات ساده و واضح بیان شود.

پیش فرض‌ها جملاتی هستند که درستی و اعتبارشان پذیرفته شده است و احتیاج به استدلال ندارند و مساله پژوهش براساس آن بنا نهاده شده است. بنابر اصول پیش فرض‌ها، همه پدیده‌ها دلایل پیشین دارند، حوادث طبیعی برحسب تصادف نیستند و احتمالاً بنابر دلایلی هستند.

—فصل دوم: مروری بر ادبیات و پیشینه تحقیق

مروری بر مطالعات به منظور دستیابی به جنبه‌های مختلف موضوع پژوهش است که برای محقق فرصتی فراهم می‌سازد تا درک کند، در این زمینه چه کارهایی انجام شده و چه اطلاعاتی در این زمینه وجود دارد و او باید از کجا شروع کند و یا چه کاری و چگونه کار را انجام دهد. در حقیقت مروری بر مطالعات خلاصه‌ای از نکات اصلی، نتیجه‌گیری عمومی و خلاء موجود در مطالعات و کاربرد در تحقیق می‌باشد. در هنگام سازمان‌دهی مرور مطالب، اول بحث را به مطالعاتی که حداکثر ارتباط را با مطالعه حاضر دارند اختصاص دهید. ضمناً ذکر نام نویسنده مورد نظر و سال تحقیق او نیز در متن ضروری است. توجه شود منظور از ارائه این فصل صرفاً به نقل قول از مراجع و منابع مختلف نیست، بلکه باید همراه با خلاصه‌ای از این نظرات بحث کلی باشد، به نحوی که خواننده را ارضا نماید.

فصل سوم: روش اجرای تحقیق

این فصل متناسب با نوع رشته شامل روش پژوهش، جامعه پژوهش، محیط پژوهش، نمونه پژوهش، روش نمونه‌گیری، حجم نمونه و روش محاسبه آن، مشخصات واحد پژوهش و معیارهای ورود و خروج مطالعه، توضیح ابزار گردآوری اطلاعات و روایی و پایایی ابزار، روش گردآوری اطلاعات، روش تجزیه و تحلیل داده‌ها، محدودیتهای پژوهش و ملاحظات اخلاقی است.

—فصل چهارم: تجزیه و تحلیل داده‌ها (یافته‌ها)

این فصل شامل بیان نتایج حاصل از تحقیق و بحث و تفسیر نتایج می‌باشد. نتایج باید تنها براساس یافته‌های حاصل از پژوهش تنظیم گردد و شامل اطلاعات نوشتاری، جداول و نمودارها باشد.

باید از ذکر اطلاعات یکسان در الگوهای متفاوت (متن، جداول و نمودار...) پرهیز شود. البته ضروری است یافته‌ها در ابتدا با جملات ساده و روان بیان شده و برای بیان جزئیات به جداول و نمودار استناد شود. قسمت اول بحث پاسخ به سوالات پژوهش است سپس نتایج با یافته‌های دیگر محققین مقایسه می‌گردد و دلایل تفاوت ذکر می‌شود. در این فصل باید به یافته‌های مهم و شاخص پایان‌نامه با دلایل منطقی و علمی اشاره شود و تنها نتایج حاصل از پایان‌نامه مورد بحث قرار گیرد.

—فصل پنجم: نتیجه‌گیری و پیشنهادات

این فصل شامل نتیجه‌گیری، جمع‌بندی و پیشنهادات است. در این قسمت نتایج اختصاصی و مهم به صورت دسته‌بندی ارائه می‌گردد، طوری که خواننده پایان‌نامه با خواندن آن بتواند یافته‌های مهم پایان‌نامه را به دست آورد.

در قسمت پیشنهادات به مسائل بی جواب در رابطه با تحقیق انجام شده اشاره می شود و پیشنهاداتی برای تحقیقات بعدی به استناد نتایج بدست آمده در این تحقیق ارائه می شود. در حقیقت در این بخش زمینه های تحقیقاتی جدید پیشروی محققان گذاشته می شود.

۳- فهرست منابع

در این قسمت نویسنده باید فهرستی از منابع و ارجاعات مورد استفاده در متن پایان نامه، مانند (کتاب، مقاله، مصاحبه، اینترنت و....) را ارائه نماید.

الف: نحوه ارجاع منابع در متن

برای ارجاع منابع در متن پایان نامه رشته های علوم انسانی به ترتیب نام خانوادگی نویسنده و سال برای مثال (حقانی، ۱۳۸۷) و برای پایان نامه رشته های فنی و مهندسی به صورت شماره گذاری برای مثال [۱] آورده شده و توضیحات کامل آن در انتهای پایان نامه آورده می شود.

*در صورتی که مطلب به صورت نقل قول مستقیم آورده می شود ذکر صفحه نیز ضروری است (حقانی، ۱۳۸۷، ص ۴۹).

- در صورتی که نویسندگان منبع مورد نظر دو نفر باشند نام خانوادگی هر دو نویسنده ذکر می شود. (مردوخی و جهانگیری، ۱۳۸۷).

- در صورتی که نویسندگان منبع مورد نظر بیش از دو نفر باشند بعد از نام نویسنده اول " و همکاران" ذکر می شود. (حسینی و همکاران ۱۳۸۵).

- در مورد منابع انگلیسی نام خانوادگی نویسنده (نویسندگان) به فارسی مانند موارد فوق آورده می شود (اسمیت و همکاران، ۲۰۰۴). آنجا که برای اولین بار در متن، نام فارسی نویسنده منبع انگلیسی ذکر می شود نام خانوادگی آن به زبان انگلیسی بصورت پاورقی آورده شود (در پاورقی به صورت Smith et al.)

- چنانچه در پایان جمله به منبعی ارجاع داده شود نام خانوادگی نویسنده (نویسندگان) و سال در داخل پرانتز قرار می گیرد.

- چنانچه در پایان جمله به چند منبع ارجاع داده شود منابع با « ؛ » از یکدیگر جدا می شوند. (حقانی، ۱۳۸۷، حسینی و همکاران، ۱۳۸۵)

ب: نحوه نگارش فهرست منابع

-بجز سطر اول هر منبع ساير سطرها بايد با ۱ سائتي متر تو رفتگي شروع شود و شروع هر منبع فاقد هرگونه علامت و نشانه باشد.

-ابتدا منابع فارسي و سپس منابع غير فارسي آورده مي شود.

-ترتيب نوشتن منابع برحسب حروف الفبای فارسي و انگليسي (حروف الفبای نام خانوادگي نويسنده) مي باشد.

-در صورتی که چندین منبع از یک نویسنده استفاده شود ترتيب نگارش منابع از سال قدیم به جدید و منابع منفرد نويسنده مي باشد.

*ترتيب نوشتن مشخصات هر منبع به صورت زیر باشد:

۱. نام خانوادگي نويسنده ۲. نام کوچک نويسنده ۳. سال انتشار ۴. عنوان کتاب، مقاله، گزارش، پایان نامه یا رساله ۵. نام ناشر، مجله، سمینار یا موسسه علمی که مقاله در آن چاپ شده و یا نام دانشگاهی که پایان نامه در آنجا ارائه گردیده است ۶. شماره صفحاتی که مطلب مورد نظر از آن استخراج شده است.

نمونه هایی از شیوه نگارش فهرست منابع (به نقطه گذاری ها توجه شود)

توجه شود که در فهرست منابع فارسي و انگليسي، نخست نام خانوادگي نويسنده و سپس نام کوچک ذکر شود.

-مقاله

نام خانوادگي نويسنده(گان) حرف اول نام کوچک نويسنده(گان). سال انتشار. عنوان کامل مقاله. نام کامل مجله، شماره جلد مجله: صفحه شروع تا صفحه ختم مقاله.

درستی ع، محمدی ج، اسکندی پ، رضایی ع. ۱۳۸۲. تحلیل انتقال حرارت مرکب جا به جایی آزاد و تشعشعی در محفظه های عمودی پره دار. مجله مهندسی مکانیک، ۱۳۳: ۲۲-۱۱۵.

Duwairi.H.M, Abdullah.M.2008. Numerical computation of fluid flow in a magnetohydrodynamic micro pump.Journal of Mechanical Engineering,43:31-36.

*فقط حرف اول کلمه اول عنوان مقاله به صورت بزرگ نوشته مي شود.

*حرف اول تمام کلمات نام مجله به استثنای حروف اضافه نیز به صورت بزرگ نوشته مي شود.

*برخی از رشته های علوم انسانی که از سبک APA استفاده مي کنند نام مجله به صورت مورب (ایتالیک) نوشته مي شود.

-همایش‌ها

نام‌خانوادگی نویسنده(گان) حرف اول نام کوچک نویسنده(گان). سال ارائه. عنوان مقاله. عنوان همایش یا کنگره بطورکامل، محل برگزاری، ماه و روزهای برگزاری، صفحه شروع تا صفحه ختم مقاله در کتاب مجموعه مقالات.

علی آبادی ع، اصغری ی. ۱۳۸۵. بررسی میزان تنش وارده روی تغییر شکل الاستیک تیرهای نامتقارن. مجموعه مقالات چهارمین همایش انجمن مهندسی عمران ایران، کرمان، دانشگاه کرمان، ۳۰-۲۵ مهر، ص ۱۸۱-۱۷۹.

Merkin H.2009. Free convection boundary layer on cylinders of elliptic cross section. Proceeding of 8th International Conference on Heat Transfer. California, USA, Oct 25-28, PP:504-511.

* فقط حرف اول کلمه اول عنوان مقاله به صورت بزرگ نوشته می‌شود.

* حرف اول تمام کلمات نام کنفرانس به استثنای حروف اضافه نیز به صورت بزرگ نوشته می‌شود.

-کتاب

۱-وقتی نویسنده کل کتاب یک یا چند نفر باشند:

نام‌خانوادگی نویسنده(گان) حرف اول نام کوچک نویسنده (گان). سال انتشار. عنوان کامل کتاب. شماره چاپ. محل یا شهر محل انتشار: اسم ناشر، تعداد کل صفحات کتاب.

امیدی ز، کاشانی ع، حجازی ا. ۱۳۸۶. روش های تحقیق در عملیات. تهران: انتشارات نوین، ۳۰۰ صفحه.

Morrice C.1999. Quantitative Approach to Business Studdies. 5th edn, London: Financial Times Pitman Publishing, 650 P.

* حرف اول تمام کلمات عنوان کتاب به استثنای حروف اضافه به صورت بزرگ نوشته می‌شود.

* حرف اول تمام کلمات نام ناشر به صورت بزرگ نوشته می‌شود.

*برخی از رشته‌های علم انسانی که از سبک APA استفاده می‌کنند عنوان کتاب به صورت مورب (ایتالیک) نوشته می‌شود و فقط حرف اول کلمه اول عنوان کتاب به صورت بزرگ نوشته می‌شود.

۲-اگر کتاب ترجمه شده است نام مترجم پس از عنوان کتاب بیان شود:

کاپلان ه-و، سادوک ب. ۱۳۸۵. خلاصه روان پزشکی: علوم رفتاری _ روان پزشکی. ترجمه ن پورافکاری، جلد دوم، تهران: شهرآب، ۲۳۰ صفحه.

۳- اگر نویسنده فصلی از کتاب با نویسنده کتاب متفاوت باشند:

نام خانوادگی نویسنده (گان) حرف اول نام کوچک نویسنده (گان) کل کتاب. سال انتشار. عنوان کتاب. نام- خانوادگی نویسنده (گان) حرف اول نام کوچک نویسنده (گان) فصل مربوطه، عنوان فصل مربوطه. شماره چاپ. محل یا شهر محل انتشار: اسم ناشر، صفحه شروع تا صفحه ختم فصل مورد نظر.

احمدی م. ۱۳۹۰. مقاومت مصالح پیشرفته. توکلی ع، بررسی تنش ها در سیلندرهای جدار نازک. تهران: آسمان، ص ۱۴۰-۱۲۵.

Huang MJ, Davis JW.1995.Solar collectors c,j, Potential of Carbon Nanoborn-Based Suspensions for Thermal Collectors .New York: Rivan Press, PP:260-271.

* فقط حرف اول کلمه اول عنوان کتاب به صورت بزرگ نوشته می شود. ولی حرف اول تمام کلمات عنوان فصل مورد استفاده (به استثنای حروف اضافه) به صورت بزرگ نوشته می شود.

* برخی از رشته های علوم انسانی که از سبک APA استفاده می کنند عنوان فصل مورد استفاده به صورت مورب (ایتالیک) نوشته می شود و فقط حرف اول کلمه اول عنوان فصل به صورت بزرگ نوشته می شود.

-پایان نامه

نام خانوادگی و حرف اول نام کوچک نویسنده. سال. عنوان کامل پایان نامه. نوع پایان نامه، نام دانشکده و دانشگاه.

صدقی م. ۱۳۹۱. تحلیل عددی جریان سیال در میکروپمپ هیدرودینامیکی -مغناطیسی. پایان نامه کارشناسی ارشد، دانشکده فنی مهندسی دانشگاه کرمان.

Shumway LR.1991. Ground heat exchangers-a review of systems, models and applications. MSc thesis University of Auckland, New Zealand.

* فقط حرف اول کلمه اول عنوان پایان نامه به صورت بزرگ نوشته می شود.

-گزارش علمی یا فنی

نام خانوادگی و حرف اول نام کوچک نویسنده (گان). سال انتشار. عنوان گزارش. نام موسسه، سازمان یا دانشگاه، شماره گزارش.

*در صورتیکه گزارش، نویسنده مشخصی نداشته باشد بجای نام نویسنده(گان) نام سازمان یا موسسه مربوطه نوشته می شود.

منصوری س.۱۳۶۴. بررسی خوردگی در محیط های پوشیده. دانشکده مهندسی مواد دانشگاه صنعتی اصفهان، گزارش علمی شماره ۳۳.

Wilson P, Gollay W.2005. Interest rate evaluation report. Dallas, Texas: Department of Accounting, Office of Evaluation and Inspections, Report No:HMSIGQE189455434.

*فقط حرف اول کلمه اول عنوان گزارش به صورت بزرگ نوشته می شود.

*حرف اول تمام کلمات موسسه سازمان یا دانشگاهی که گزارش را منتشر نموده است به صورت بزرگ نوشته می شود.

-سایت اینترنتی

نام خانوادگی و حرف اول نام کوچک نویسنده یا شرح پدیدآورنده یا نام پایگاه، سال نشر یا آخرین تاریخ به روزرسانی. عنوان. آدرس کامل دسترسی (Available from)، تاریخ دسترسی شامل، ماه و روز.

مثال پایگاه اینترنتی:

Reserve Bank of Australia. 2007 Statements on monetary policy. Available From:<http://WWW.rba.gov.au/PublicationsAndResearch/StatementsOnMonetaryPolicy/index.html>

[Accessed 6 February 2007].

مثال مقاله در مجلات الکترونیک:

Muzychka Y.S.2010 Laminar forced convection heat transfer in the combined entry region of non-circular ducts. Journal of Heat and Transfer, Vol.15. No.5, PP:246-253 Available from:<http://WWW.sciencedirect.com/engineering/journal/05779476>

پیوست ها

در صورتی که احتیاج به پیوست ها باشد این بخش بعد از فهرست منابع و قبل از چکیده انگلیسی آورده می شود.

۵-چکیده انگلیسی

در این صفحه ترجمه چکیده فارسی به زبان انگلیسی قرار می گیرد. ذکر عنوان پایان نامه یا رساله در چکیده انگلیسی الزامی است. در عنوان انگلیسی حرف اول کلمات بااستثنای حروف اضافه بزرگ تایپ شود.

۶- صفحه انگلیسی مشابه طرح روی جلد انگلیسی

کلیه مندرجات روی جلد انگلیسی با همان ترتیب فاصله‌ها و قلم‌های روی جلد در این صفحه قرار می‌گیرد. (طبق نمونه)

-صفحه‌ی سفید

بعد از چکیده انگلیسی و قبل از جلد صفحه سفید قرار می‌گیرد.

ویرایش و نکات فنی پایان‌نامه

کلیه مطالب و مندرجات پایان‌نامه می‌بایست با برنامه Word تایپ و حروف چینی شود. تمامی متن‌ها روی کاغذ A4 (۲۹۷×۲۱) یک رو تایپ شود. صفحات اصلی می‌بایست بصورت ساده و بدون استفاده از کادر و یا سرصفحه تایپ شود. خط اول کلیه پاراگراف‌های متن به استثنای پاراگراف اول هر بخش باید به اندازه اسانتی متر تورفتگی داشته باشد.

۱- جلد

- جنس جلد از مقوا با ضخامت ۲ تا ۳ میلیمتر با روکش چرم مصنوعی (گالینگور) می‌باشد.
- رنگ جلد برای کلیه پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد زرشکی انتخاب شود.
- قطع جلد نیم سانتی متر بزرگتر از قطع کاغذ است.
- نوشته‌های روی جلد بصورت طلاکوب چاپ می‌گردد.
- آرم موسسه به طول ۵ و عرض ۳ سانتی متر در گوشه بالایی سمت چپ جلد قرار گیرد بطوریکه فاصله لبه ابتدایی آن از بالا و سمت چپ جلد ۱/۵ سانتی متر می‌باشد (طبق نمونه).
- تمام مندرجات روی جلد به غیر از آرم موسسه نسبت به دو طرف چپ و راست آن باید کاملاً در وسط قرار گیرد.
- در قسمت عطف، عنوان پایان‌نامه...، نام و نام خانوادگی نویسنده و سال نوشته و زرکوب می‌شود.
- ترتیب و محل قرار گرفتن هر یک از مندرجات دقیقاً مطابق نمونه پیوست می‌باشد.

- صفحه جلد به انگلیسی که مطالب آن ترجمه روی جلد فارسی است و تاریخ ماه و سال آن به میلادی قید شود.

- حرف اول کلمات عنوان انگلیسی بجز حروف اضافه بزرگ تایپ شود.

- علاوه بر مندرجات روی جلد که به زبان فارسی است، لازم است کلیه مندرجات به زبان انگلیسی در پشت جلد نیز طلاکوب شود. (این بند شامل رشته های زبان های خارجی نیز می باشد).

۲-اندازه و نوع قلم مورد استفاده

نوع قلم مورد استفاده در تمامی متن یکنواخت و برای فارسی قلم B لوتوس و برای انگلیسی قلم Times New Roman می باشد. اندازه و نوع قلم مورد استفاده در بخش های مختلف پایان نامه مطابق جدول زیر می باشد.

جدول اندازه و نوع قلم مورد استفاده در بخش های مختلف پایان نامه

اندازه	نوع قلم	نوع متن
۱۴	B لوتوس نازک	متن فارسی*
۱۸	B تیترا	عنوان فصل
۱۶	B لوتوس سیاه	تیترهای اصلی
۱۴	B لوتوس سیاه	تیترهای فرعی
۱۲	B لوتوس نازک	چکیده فارسی
۱۲	B لوتوس سیاه	عنوان جدول یا شکل
حداکثر ۱۲	B لوتوس نازک	متن جدول
حداکثر ۱۰	B لوتوس نازک	زیرنویس جدول
۱۰	B لوتوس نازک	پاورقی فارسی
۸	Times New Roman	پاورقی انگلیسی
۱۳	Times New Roman Bold	عنوان چکیده انگلیسی
۱۲	Times New Roman	متن چکیده انگلیسی
۱۳	B لوتوس نازک	فهرست منابع فارسی/عربی
۱۴	Times New Roman	فهرست منابع انگلیسی

* برای پایان نامه های رشته های زبان های خارجی نوع و اندازه قلم متن ۱۳- Times New Roman می باشد.

۳-حاشیه بندی و فاصله گذاری

حاشیه‌های سمت راست، بالا و پایین ۳ سانتی‌متر و حاشیه سمت چپ برابر ۲ سانتی‌متر می‌باشد. این حاشیه باید در سرتاسر پایان‌نامه رعایت شود. ضمناً در صورتی که متن به زبان انگلیسی می‌باشد فاصله هر سطر از سمت راست کاغذ ۲ سانتی‌متر و از سمت چپ ۳ سانتی‌متر باشد.

در صورتی که در برخی موارد اندازه شکل‌ها یا جدول‌ها بزرگتر از فضای داخل حاشیه‌ها باشد، با کوچک کردن آنها و یا با استفاده از کاغذ A3 (بصورت تاخوره) حاشیه رعایت می‌گردد.

تعداد سطرها در هر صفحه حداکثر ۲۷ و حداقل ۲۲ سطر باشد.

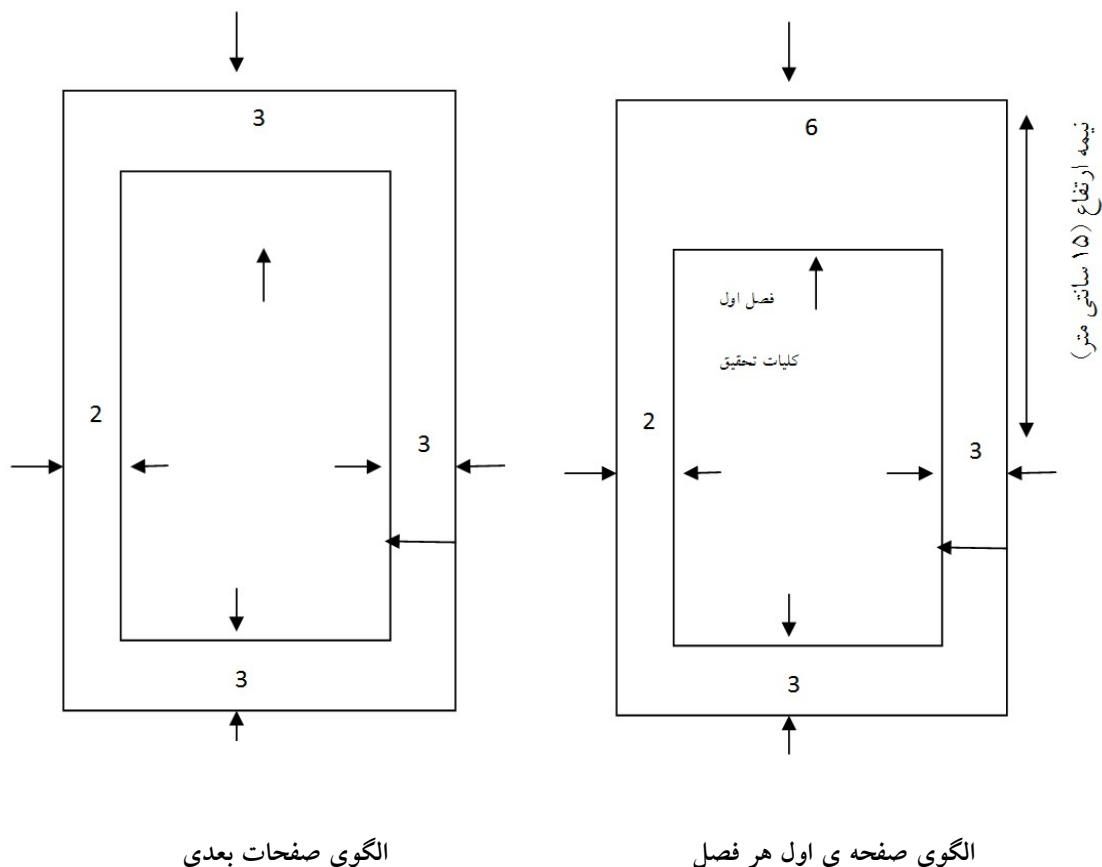
فاصله سطرها در تمامی پایان‌نامه برابر ۱ سانتی‌متر معادل Single در Word است.

فاصله بین عناوین با متن قبل یک سطر و با متن بعد فاصله نیاز ندارد.

بین متن و جدول‌ها و فرمول‌ها نیز یک سطر فاصله در نظر گرفته شود.

بین عنوان جدول (شکل، نقشه) و جدول فاصله نیاز ندارد.

*صفحه اول و سایر صفحات هر فصل مطابق الگوی زیر باشد.



لازم نیست یک صفحه جداگانه برای عنوان هر فصل در نظر گرفته شود.

۴- شماره گذاری

الف- شماره گذاری صفحات

شماره گذاری صفحات مقدماتی و اصلی پایان نامه یا رساله مطابق جدول زیر می باشد.

شماره صفحات با رعایت فاصله ۱/۵ سانتی متر از پایین صفحه و کاملاً در وسط صفحه می باشد.

در مورد پایان نامه ها و رساله های زبان های خارجی صفحات مقدماتی با اعداد رومی شماره گذاری می شوند.

شماره گذاری صفحات پایان نامه های فارسی

صفحه	شماره گذاری
بسم الله الرحمن الرحيم	الف
منشور اخلاقی	ب
اصالت نامه پایان نامه	ج
صفحه عنوان به زبان فارسی	د
صفحه تاییدیه هیأت داوران	ه
سپاسگزاری	و
تقدیم به.....	ز
فهرست مطالب	ادامه حروف ابجد
فهرست جدول ها	ادامه حروف ابجد
فهرست شکل ها	ادامه حروف ابجد
فهرست نقشه ها	ادامه حروف ابجد
چکیده فارسی	۱
فصول پایان نامه	ادامه اعداد عربی
فهرست منابع فارسی	ادامه اعداد عربی
فهرست منابع انگلیسی	ادامه اعداد عربی
پیوست ها	ادامه اعداد عربی
فهرست نامه ها (در صورت تمایل)	ادامه اعداد عربی
چکیده انگلیسی	ادامه اعداد عربی
صفحه عنوان به زبان انگلیسی	بدون شماره

حروف ابجد: ابجد، هوز، حطی، کلمن، سعفص، قرشت، ثخذ، ضطغ

اعداد عربی: ۱-۲-۳-۴-۵-۶-...

ب - شماره گذاری بخش‌ها، جدول‌ها، شکل‌ها، فرمول‌ها و.....

بخش‌ها و زیربخش‌ها به عدد شماره گذاری می‌شوند، بطوری که شماره فصل در سمت راست و شماره بخش، بعد از آن آورده شود مانند:

۴-۲-۳- بیان کننده زیر بخش ۴ از بخش ۲ از فصل ۳ است.

۴-۲-۳-۱- بیان کننده زیربخش ۱ از بخش ۴ از بخش ۲ از فصل ۳ است.

حد مجاز شماره‌ها حداکثر ۴ رقم است پس از آن در صورت نیاز از حروف الفبا فارسی یا از خط تیره (-) استفاده شود.

شماره گذاری شکل‌ها، جدول‌ها، نمودارها و نقشه‌ها نیز بصورت فوق می‌باشد. مثلا دهمین شکل در فصل سوم بصورت شکل (۱۰-۳) نوشته می‌شود.

پیوست‌ها با حروف الفبای فارسی نامگذاری می‌شود. و بعنوان مثال: سومین جدول در پیوست "ب" بصورت جدول (ب-۳) نوشته می‌شود.

برای شماره گذاری روابط و فرمول‌ها نیز عدد سمت راست بیانگر شماره فصل و عدد سمت چپ شماره رابطه مورد نظر است. مثلا چهارمین رابطه در فصل سوم بصورت رابطه (۴-۳) نوشته می‌شود.

۵- جدول‌ها و شکل‌ها

- جدول‌ها و شکل‌ها در هر فصل به طور جداگانه و به ترتیبی که در متن می‌آیند، در داخل پرانتز به عدد شماره گذاری می‌شوند.

- تمامی شکل‌ها (تصویرها، نمودارها، منحنی‌ها) و جدول‌ها باید با کیفیت مناسب تهیه شوند. به گونه‌ای که کپی تهیه شده از آنها از وضوح کافی برخوردار باشد.

- چنانچه جدول، شکل یا تصویری از مرجعی آورده شده است، مرجع در انتهای عنوان جدول یا شکل ذکر گردد. همچنین لازم است به کلیه شکل‌ها و جدول‌ها در متن ارجاع شده باشد.

- عنوان جدول در بالای جدول و عنوان شکل در پایین شکل آورده می‌شود.

- جدول باید فاقد خطوط عمودی و حداقل خطوط افقی باشد.

- در نمودارها محورهای عمودی و افقی باید کاملاً مشخص باشند و در صورتی که نمودار بیش از یک منحنی داشته باشد به راهنما نیاز دارد. با توجه به استفاده از چاپ سیاه و سفید، منحنی‌ها باید با بکارگیری طیف رنگی خاکستری از یکدیگر متمایز شوند.

- از درج اعداد و کلمات انگلیسی در جدول‌ها و شکل‌ها خودداری شود. تمام اعداد و کلمات به فارسی نوشته شود.

۶- روابط ریاضی و فرمول‌ها

فرمول‌ها در هر فصل به طور جداگانه و به ترتیبی که در متن می‌آیند، در داخل پرانتز به عدد شماره‌گذاری می‌شوند.

واحد فرمول‌ها و تمام اعداد و مقادیر مندرج در متن باید مطابق با سیستم SI ارائه شود. در موارد خاص که از سیستم‌های دیگر استفاده می‌شود باید معادل آن در سیستم SI در پاورقی آورده شود.

هر فرمول نخستین بار که در متن استفاده می‌شود باید تعریف شود.

۷- پاورقی یا زیرنویس

در صورتی که یک عبارت یا واژه نیاز به توضیح خاصی داشته باشد، توضیح را می‌توان در همان صفحه ارائه نمود. در این صورت عبارت یا واژه توسط شماره‌ای که بصورت کوچک در بالا و سمت چپ آن تایپ می‌شود، در زیرنویس، توضیح مربوط به آن شماره ارائه می‌شود.

اندازه قلم مورد استفاده در زیرنویس برای فارسی ۱۰ و برای انگلیسی ۸ باشد.

پاورقی فارسی از سمت راست و پاورقی انگلیسی از سمت چپ درج شود.

شماره‌گذاری پاورقی بصورت صفحه‌ای باشد.

۸- درج لغات لاتین در متن فارسی

- حتی المقدور از آوردن کلمات انگلیسی در متن فارسی خودداری شود و ترجیحاً معادل فارسی آن آورده شود و در صورت لزوم معادل انگلیسی کلمه یا عبارت در پاورقی آورده شود.

- در مواردی که لازم است از کلمات اختصار انگلیسی در متن استفاده شود، ابتدا معادل فارسی آن نوشته شده و سپس حروف اختصار در پرانتز قرار گیرد و اصل کلمه یا عبارت انگلیسی در پاورقی آورده شود.

- آوردن اصل کلمه یا عبارت انگلیسی در پاورقی فقط برای اولین بار ضرورت دارد.

- در صورت استفاده از کلمه انگلیسی در متن فارسی اندازه قلم آن ۲ شماره کوچک‌تر از اندازه قلم فارسی باشد.

نحوه نگارش فهرست مطالب

فهرست مطالب

صفحه	عنوان
۱.....	چکیده.....
	فصل اول: کلیات تحقیق
۲.....	۱-۱-.....
۳.....	۱-۲-.....
۴.....	۱-۲-۱-.....
۵.....	۱-۳-.....

نحوه نگارش فهرست جدول‌ها

فهرست جدول‌ها

صفحه	عنوان
۳.....	جدول ۱-۱- عنوان جدول.....
۶.....	جدول ۲-۱- عنوان جدول.....

نحوه نگارش فهرست شکل‌ها

فهرست شکل‌ها

صفحه	عنوان
۵.....	شکل ۱-۱- عنوان شکل.....
۸.....	شکل ۱-۲- عنوان شکل.....

نحوه نگارش فهرست نقشه‌ها

فهرست نقشه‌ها

صفحه	عنوان
۷.....	نقشه ۱-۱- عنوان نقشه.....
۱۱.....	نقشه ۱-۲- عنوان نقشه.....



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

موسسه آموزش عالی سینا

وزارت علوم تحقیقات و فناوری (Zar Bold سایز ۱۶)

موسسه آموزش عالی سینا (Zar Bold سایز ۱۴)

دانشکده، گروه (Zar Bold سایز ۱۴)

(یک خط فاصله)

پایان نامه برای دریافت درجه در رشته (Zar Bold سایز ۱۶)

عنوان (Zar Bold سایز ۱۶)

..... (titr سایز ۲۰)

(یک خط فاصله)

استاد راهنما (Zar سایز ۱۶)

دکتر (Zar Bold سایز ۱۴)

استاد مشاور (استادان مشاور) (Zar سایز ۱۶)

دکتر (Zar Bold سایز ۱۴)

دکتر (Zar Bold سایز ۱۴)

نگارنده (Zar سایز ۱۶)

..... (Zar Bold سایز ۱۴)

ماه و سال (Zar Bold سایز ۱۲)

در صورتیکه پایان نامه
استاد مشاور ندارد، حذف
شود.

۱,۵ سانتی متر

نمونه صفحه روی جلد انگلیسی

فونت کل این صفحه
Times New Roman



Sina Institute of Higher
Education

Ministry of Science, Research and Technology (size 16)

Sina Institute of Higher Education (size 14)

Faculty of(size 12)

Thesis for receiving M.Sc. degree on(size 14)

Subject (size 15)

.....(size 18)

Thesis Advisor (size 15)

..... .Ph.D(size 14)

Consulting Advisor (size 15)

..... .Ph.D(size 14)

..... .Ph.D(size 14)

در صورتیکه پایان نامه استاد
مشاور ندارد، حذف شود.

By (size 15)

.....(size 14)

Month and years (size 12)



وزارت علوم تحقیقات و فناوری
موسسه آموزش عالی سینا

منشور اخلاق پژوهش

- با یاری از خداوند سبحان و اعتقاد به اینکه عالم محضر خداست و همواره ناظر بر اعمال انسان و به منظور پاس داشت مقام بلند دانش و پژوهش و نظر به اهمیت جایگاه و دانشگاه در اعتلای فرهنگ و تمدن بشری، ما دانشجویان و اعضا هیات علمی دانشگاه متعهد می گردیم اصول زیر را در انجام فعالیت های پژوهشی مدنظر قرار داده و از آن تخطی نکنیم:
- ۱- اصل حقیقت جویی: تلاش در راستای پی جویی حقیقت و وفاداری به آن و دوری از هرگونه پنهان سازی حقیقت.
 - ۲- اصل رعایت حقوق: التزام به رعایت کامل حقوق پژوهشگران و پژوهیدگان (انسان، حیوان و نبات) و سایر صاحبان حق.
 - ۳- اصل مالکیت مادی و معنوی: تعهد به رعایت کامل حقوق مادی و معنوی دانشگاه و کلیه همکاران پژوهش.
 - ۴- اصل منافع ملی: تعهد به رعایت مصالح ملی و در نظر داشتن پیشبرد و توسعه کشور در کلیه مراحل پژوهش.
 - ۵- اصل رعایت انصاف و امانت: تعهد به اجتناب از هرگونه جانب داری غیر علمی و حفاظت از اموال، تجهیزات و منابع در اختیار.
 - ۶- اصل رازداری: تعهد به صیانت از اسرار و اطلاعات محرمانه افراد، سازمانها و کشور و کلیه افراد و نهادهای مرتبط با تحقیق.
 - ۷- اصل احترام: تعهد به رعایت حریمها و حرمتها در انجام تحقیقات و رعایت جانب نقد و خودداری از هرگونه حرمت شکنی.
 - ۸- اصل ترویج: تعهد به رواج دانش و اشاعه نتایج تحقیقات و انتقال آن به همکاران علمی و دانشجویان به غیر از مواردی که منع قانونی دارد.
 - ۹- اصل برائت: التزام به برائت جویی از هرگونه رفتار غیر حرفه ای و اعلام موضع نسبت به کسانی که حوزه علم و پژوهش را به شائبه های غیر علمی می آلاینند.



وزارت علوم تحقیقات و فناوری

موسسه آموزش عالی سینا

تعهدنامه اصالت پایان‌نامه

اینجانب دانش آموخته مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته در رشته

..... که در تاریخ از پایان نامه خود تحت عنوان

.....

با کسب نمره و درجه دفاع نموده‌ام بدینوسیله متعهد می‌شوم:

۱- این پایان‌نامه حاصل تحقیق و پژوهش انجام شده توسط اینجانب بوده و در مواردی که از دستاوردهای علمی و پژوهشی دیگران (اعم از پایان‌نامه، کتاب، مقاله و ...) استفاده نموده‌ام. مطابق ضوابط و رویه موجود، نام منبع مورد استفاده و سایر مشخصات آن را در فهرست مربوطه ذکر و درج کرده‌ام.

۲- این پایان‌نامه قبلاً برای دریافت هیچ مدرک تحصیلی (هم سطح، پایین‌تر یا بالاتر) در سایر دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی ارائه نشده است.

۳- چنانچه بعد از فراغت از تحصیل، قصد استفاده و هرگونه بهره‌برداری اعم از چاپ کتاب، ثبت اختراع و ... از این پایان‌نامه داشته باشم، از حوزه معاونت پژوهش و فناوری واحد مجوزهای مربوطه را اخذ نمایم.

۴- چنانچه در هر مقطع زمانی خلاف موارد فوق ثابت شود، عواقب ناشی از آن را می‌پذیرم و واحد دانشگاهی مجاز است با اینجانب مطابق ضوابط و مقررات رفتار نموده و در صورت ابطال مدرک تحصیلی‌ام هیچ‌گونه ادعایی نخواهم داشت.

نام و نام خانوادگی:

تاریخ و امضاء